



Formular zur Anmeldung

- als Nachhilfetutor/in
- als Tutor/in zur Hausaufgabenbetreuung

**innerhalb der schulinternen Firma
THEO GO! Schüler-GmbH**

Name, Vorname:	
geb. am	
Stufe:	
(Stufenleitung):	
Adresse:	
Telefon (Festnetz):	
Handy:	
E-Mail:	
Kontonummer:	
Bankleitzahl:	
Bankinstitut:	

Eventuelle Hinweise / Kommentare / Anmerkungen / Foto des Tutors / der Tutorin:

[FOTO]

als Nachhilfetutor/in:

In folgendem Fach / in folgenden Fächern würde ich Nachhilfe geben (bitte die letzten zwei Fachlehrer mit angeben):

Folgende/r Wochentag/e käme/n terminlich infrage: (Bitte alle möglichen angeben)

Die Termine sind nicht vertraglich bindend; nach Rücksprache mit THEO GO! können sie jederzeit geändert werden.

Mo	<input type="checkbox"/> Mittagspause	<input type="checkbox"/> 7.Std.	<input type="checkbox"/> 8. Std.	<input type="checkbox"/> 9. Std.
Di	<input type="checkbox"/> Mittagspause	<input type="checkbox"/> 7.Std.	<input type="checkbox"/> 8. Std.	<input type="checkbox"/> 9. Std.
Mi	<input type="checkbox"/> Mittagspause	<input type="checkbox"/> 7.Std.	<input type="checkbox"/> 8. Std.	<input type="checkbox"/> 9. Std.
Do	<input type="checkbox"/> Mittagspause	<input type="checkbox"/> 7.Std.	<input type="checkbox"/> 8. Std.	<input type="checkbox"/> 9. Std.
Fr		<input type="checkbox"/> 7.Std.	<input type="checkbox"/> 8. Std.	<input type="checkbox"/> 9. Std.

(Die Stundendauer beträgt je 45 Minuten)

Vergütungssystem:

Die Nachhilfeschüler/innen zahlen die unten angegebenen Preise jeweils am Quartalsanfang an THEO GO!; die Nachhilfetutoren/innen erhalten ihr Gehalt jeweils am Quartalsende mit einem kleinen Abschlag, der sich aus den Kosten von THEO GO! ergibt, jedoch nur gegen Vorlage des vollständig ausgefüllten Dokumentationsbogens; er ist auch Voraussetzung für einen Eintrag auf dem Zeugnis für die Nachhilfetätigkeit.

1 er-Form	(9 € pro Einheit und Schüler/in)	→	Gehalt Nachhilfetutor/in:	8 €
2 er-Form	(6 € pro Einheit und Schüler/in)	→	Gehalt Nachhilfetutor/in:	9 €
3 er-Form	(4,50 € pro Einheit und Schüler/in)	→	Gehalt Nachhilfetutor/in:	10 €

als Tutor/in der Hausaufgabenbetreuung:

Folgende/r Wochentag/e käme/n terminlich infrage: (Bitte alle möglichen angeben)

Die Termine sind nicht vertraglich bindend; nach Rücksprache mit THEO GO! können sie jederzeit geändert werden.

<input type="checkbox"/> Mo	7./8.Std.
<input type="checkbox"/> Di	7./8.Std.
<input type="checkbox"/> Mi	7./8.Std.
<input type="checkbox"/> Do	7./8.Std.
<input type="checkbox"/> Fr	7./8.Std.

(Die Stundendauer beträgt jeweils als Doppelstunde 1,5 Stunden.)

Vergütungssystem:

Die Stadt Paderborn zahlt die Hausaufgabenbetreuung, sie ist damit für die Schüler/innen kostenlos. Die Tutoren/innen der Zweierteams erhalten pro Tutor/in 10 Euro für 1,5 Stunden.

Regeln zum erfolgreichen Erteilen von Nachhilfestunden / von Hausaufgabenbetreuung

- Der Raum wird so verlassen, wie er vorgefunden wurde.
- Die Stunden beginnen und enden pünktlich.
- Der Umgang miteinander ist respektvoll, alle hören einander aufmerksam zu und unterbrechen nicht; jedoch haben die Anliegen des Nachhilfelehrers immer Priorität.
- Nur wer bereit ist, Fehler zu machen, kann sich weiterentwickeln; d.h. dass sich niemand über Fehler lustig macht, sondern dem Betroffenen hilft, diese zukünftig zu vermeiden.

Rechtliche Aspekte

Die Nachhilfestunden und die Nachmittagsbetreuung in Form der Hausaufgabenbetreuung gelten als Schulveranstaltungen und sind daher durch schulische Versicherungsleistungen abgedeckt.

- Kein/e zu betreuende/r Schüler/in darf unbeaufsichtigt das Schulgelände verlassen (Ausnahme sind konkrete Aufträge, z. B. um zum Sekretariat, wenn es dazu unerlässlich ist, das Gebäude zu wechseln; Klingelgasse/Schöningh). Wenn eine Stunde ausfällt und dies seitens der Schule offiziell bestätigt wird (durch Aushang auf dem Vertretungsplan oder nach Rücksprache mit THEO GO! und / oder dem Vertretungsplaner), können die Schüler eigenständig nach Hause gehen. Ebenso können in Ausnahmefällen die Schüler/innen bei vorliegender schriftlicher Erlaubnis der Eltern (z. B. wegen Arztterminen) den Unterricht und damit das Schulgelände vorzeitig verlassen.
- Sollte ein/e Schüler/in in einer Nachhilfegruppe / Hausaufgabenbetreuung krank werden, so muss zumindest immer ein/e andere/r Schüler/in diese/n begleiten (auf Toilette / vor die Tür / zum Sekretariat zur Abmeldung), bei ernsthaften Problemen ist immer Beistand von außen einzuholen; das Sekretariat (bis zur 8.Std. besetzt) ist die beste Anlaufstelle, der Hausmeister (bis 17.00 Uhr) oder das Lehrerzimmer können auch aufgesucht werden. Alle Tutoren/innen haben die Pflicht sich über evtl. dauerhafte Krankheiten des /der Nachhilfeschülers / Nachhilfeschülerin zu informieren (Diabetes etc.) und dies jederzeit zu berücksichtigen.
- Wenn ein/e Tutor/in aus irgendwelchen Gründen seine Nachhilfestunde/n nicht geben kann, ist spätestens bis zum Morgen des entsprechenden Arbeitstages (bis 9.30 Uhr) dieses schriftlich zu bekunden (→Sekretariat). In diesem Fall steht es THEO GO! frei, einen Ersatztermin zu bestimmen oder diesen Termin nicht in der Vergütung zu beachten. Wenn ein/e Tutor/in aus irgendwelchen Gründen nicht zur Hausaufgabenbetreuung erscheinen können, ist spätestens bis zum Morgen des entsprechenden Arbeitstages (bis 9.30 Uhr) im Sekretariat und bei den organisierenden Gesellschafter dieses zu melden.
- Der Tutor / Die Tutorin hat sich über das Verhalten bei Feuer- und Amokalarm zu informieren und sich im Ernstfall entsprechend zu verhalten.

Methodische Hinweise zum Nachhilfeunterricht

- Der Nachhilfeunterricht muss zu jedem Mal gewissenhaft vorbereitet sein.
- In der Stunde soll dem Nachhilfenehmer / der Nachhilfenehmerin durch aktive Mitarbeit der Unterrichtsstoff näher gebracht werden. Die Aufgabe der Nachhilfetutoren/innen ist es, den Schüler / die Schülerin durch Nachfragen etc. aktiv mit einzubringen und ihm /ihr Fragen zu stellen, um zu überprüfen, ob der vermittelte Stoff angekommen ist; Nachhilfetutoren/innen sollen die Stunden vielfältig und abwechslungsreich gestalten und die Selbstständigkeit und stetige Anstrengungsbereitschaft des Schülers / der Schülerin aufrecht erhalten.
- Hausaufgaben in geringerem Umfang (z. B. Beendigung einer angefangenen Übung, Aufgaben im Materialpool von THEO GO!) dienen der häuslichen Festigung des in der Stunde erlernten Stoffes (auf mehrere Tage in der Woche auszulegen).
- Aufgabe des Nachhilfetutors / der Nachhilfetutorin in der jeweiligen Stunde ist es vor allem, methodische Ansätze aufzuzeigen (z. B. Tipps fürs Vokabellernen anstatt stupidem Abfragen; konkrete Taktiken, die generell beim Anfertigen einer Übersetzung oder Lösen einer Textaufgabe anwendbar sind), sowie auch selbst methodisch-logisch zu arbeiten.
- Einzelne Arbeitsphasen müssen deutlich getrennt werden; kurze Zusammenfassungen (am besten durch den Schüler / die Schülerin selbst) und kurze Pausen, die dem Schüler / der Schülerin die Möglichkeit geben, den gerade erlernten Stoff zu verarbeiten und abzuspeichern, ergänzen diese Struktur sinnvoll.
- Diagramme, Tabellen, Stichpunkte, Übersichten über Deklinationen etc., Notieren von mathematischen Formeln etc. sind ein sehr geeigneter Ansatz, diese Zusammenfassungen schriftlich in einer sehr übersichtlichen und leicht verständlichen Form festzuhalten.

Unterrichtsbezug

Das Anliegen von THEO GO! ist es, die Nachhilfe dem Fachunterricht entsprechend anzupassen und diesen hiermit zu begleiten.

- Daher ist es Aufgabe des Nachhilfetutors / der Nachhilfetutorin, **regelmäßig** Stärken und Schwächen des Schülers / der Schülerin bei dessen Fachlehrer/in in Erfahrung zu bringen und dessen Vorschläge zur methodischen Vorgehensweise mit dem entsprechenden Schüler / der entsprechenden Schülerin in die Stunden zu importieren; weiterhin stellt der in der letzten/nächsten Klassenarbeit behandelte Stoff die Grundlage der Nachhilfe dar; sie soll also nachbereiten für vergangene Unterrichtsinhalte und vorbereiten auf anstehende Prüfungen.
- Aus den regelmäßigen Bestandsaufnahmen der Entwicklung des Schülers / der Schülerin sollten evtl. erforderliche Änderungen im Ablaufmuster der Stunden resultieren.
- Die Arbeit sollte hauptsächlich mit dem Lehrbuch erfolgen, jedoch können immer auch andere Bücher hinzugenommen werden (s. Bestand v. THEO GO!); der Nachhilfetutor / die Nachhilfetutorin soll dem Schüler / der Schülerin keine Inhalte vermitteln, die diese/r in der Schule noch gar nicht behandelt hat.

Arbeitsvertrag

Präambel

Nachfolgender Vertrag bindet nur die Schülerfirma THEO GO! und den Tutor/ die Tutorin. Eine Verpflichtung aus diesem Vertrag für den Förderverein des Gymnasiums Theodorianum in Paderborn wird hiermit ausdrücklich ausgeschlossen.

§1 Begründung des Arbeitsverhältnisses

(1) Die Schülerfirma THEO GO!, vertreten durch _____

und der Schüler/die Schülerin _____ (im Folgenden „Tutor/in“ genannt)

begründen zum _____ (Datum) ein Arbeitsverhältnis.

(2) Die Probezeit beträgt sechs Wochen.

§2 Arbeitsleistung

1. Der Tutor / Die Tutorin verpflichtet sich, _____ Stunden (Anzahl der Stunden kann später noch geändert werden) wöchentlich andere Schüler des Gymnasium Theodorianum in dieser Schule zu betreuen/zu unterrichten im/bei der:

Nachhilfeunterricht

Hausaufgabenbetreuung

Der Tutor / die Tutorin verpflichtet sich an mindestens einer Tutorenschulung teilzunehmen. Sollte die Teilnahme durch wichtige Termine nicht möglich sein, so wird die nächste Tutorenschulung verpflichtend (ohne Ausnahmen).

Der Zeitpunkt des Unterrichtes / der Betreuung und die Anzahl der Nachhilfeschüler/innen / zu betreuenden Kinder sowie den Unterrichtsort/Betreuungsort bestimmt die Schülerfirma THEO GO!.

Der Tutor / die Tutorin verpflichtet sich, gut vorbereitet und pünktlich zum Unterricht / zur Beaufsichtigung zu kommen.

Die Nachhilfegruppen bestehen aus maximal drei Schülern/innen; der Tutor / die Tutorin verpflichtet sich, selbstständig Kontakt mit den jeweiligen Fachlehrer/innen aufzunehmen, um die Unterrichtsinhalte abzustimmen.

§3 Vergütung

Nachhilfetutor/innen erhalten für jede gegebene Unterrichtsstunde (45 Minuten) bei

- Unterricht mit einem Schüler 8 €
- Unterricht mit zwei Schülern 9 €
- Unterricht mit drei Schülern 10 €.

Wird der Nachhilfeunterricht von einem oder mehreren Schülern langfristig abgesagt (eine Woche im Voraus), steht es der Schülerfirma THEO GO! frei, einen Ersatztermin in Absprache mit dem Tutor festzulegen. Fällt der Nachhilfeunterricht (ohne Ersatztermin) aus, steht dem Tutor / der Tutorin die Vergütung dennoch zu. Lässt der Tutor / die Tutorin den Nachhilfeunterricht ausfallen, wird keine Vergütung gezahlt.

Die Vergütung wird jeweils zum Ende eines Quartals (Abschnitte zwischen den Ferien) gegen die Vorlage des vollständig ausgefüllten Dokumentationsbogens innerhalb von zwei Wochen ausgezahlt (es werden nur Stunden berücksichtigt, die auch stattgefunden haben; auch bei Kündigung seitens des Tutors vor Ablauf eines Abschnitts), wobei sich der Tutor / die Tutorin an die Schülerfirma wenden muss.

Hausaufgabentutoren/innen erhalten für jede gegebene Doppelstunde (90 Minuten) 10 Euro.

Lässt der Tutor / die Tutorin den Nachhilfeunterricht ausfallen, wird keine Vergütung gezahlt.

Die Auszahlung wird über das Management Hausaufgabenbetreuung geregelt.

§4 Nebenbeschäftigungen

(1) Nebenbeschäftigungen sind erlaubt, sofern sie der Schülerfirma THEO GO! nicht schaden.

(2) Das Unterrichten von Schüler/innen des Gymnasium Theodorianum außerhalb der Schülerfirma THEO GO! ist dem Tutor / der Tutorin untersagt.

(3) Die Verwendung des von der Schülerfirma THEO GO! bereitgestellten Materials außerhalb der Tutoren/innen-Tätigkeit ist untersagt.

§5 Kündigung

(1) Das Arbeitsverhältnis endet, sobald der Tutor / die Tutorin das Gymnasium Theodorianum als Schüler/in verlässt oder schriftlich seine Kündigung einreicht (Kündigungsfrist beachten: spätestens bis drei Wochen vor nächsten Ferienbeginn).

(2) Das Arbeitsverhältnis kann mit einer Frist von vier Wochen durch die Schülerfirma schriftlich gekündigt werden.

(3) Hat der Tutor / die Tutorin innerhalb eines Monats mehr als zweimal den Unterricht / die Betreuungsstunde ausfallen oder zu spät (10 Minuten) beginnen lassen, hat die Schülerfirma THEO GO! **das Recht, dem Tutor / der Tutorin fristlos zu kündigen. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.**

(4) Unterrichtet der Tutor / die Tutorin Schüler/innen des Gymnasium Theodorianum außerhalb der Schülerfirma THEO GO! oder verwendet bereitgestelltes Material außerhalb der Tutoren/innen-Tätigkeit, so behält sich die Schülerfirma auch hier die fristlose Kündigung vor.

§6 Vermerk auf dem Zeugnis

Für eine Nachhilfetätigkeit oder Betreuungstätigkeit von mindestens einem Quartal hat der Tutor / die Tutorin einen Anspruch auf einen Vermerk auf dem Zeugnis. In Fällen von Kündigung seitens der Schülerfirma THEO GO! behält sich diese jedoch vor, den Vermerk zu verweigern.

§7 Private Daten

Die privaten Daten der Tutoren/innen sowie inhaltliche Informationen über deren Mitarbeit überhaupt dürfen den Kreis der Schülerfirma unter keinen Umständen verlassen, Ausnahme ist ein Kontaktformular, das die zugewiesenen Nachhilfeschüler/innen erhalten.

Sollte es Probleme geben (Unzuverlässigkeit der Schüler/innen; unstimmige „Chemie“ untereinander), bitte immer sofortige Rücksprache mit THEO GO! halten.

Diesen Vertrag bitte **komplett** ausfüllen!

Hiermit melde ich mich **verbindlich** in der Firma THEO GO!

- als Nachhilfetutor/in**
- als Tutor/in zur Hausaufgabenbetreuung**

an und erkläre mich bereit, meine Rechte und Pflichten als Tutor nach bestem Gewissen zu erfüllen. Ich verpflichte mich auch, für mich notwendige Raumschlüssel aus dem Schlüsselkasten der Schülerfirma nicht nur zu entleihen, sondern auch zurückzulegen (siehe „Bestätigung Schlüsselkasten“), und täglich auf eventuelle Aushänge von THEO GO! zu achten. Ich nehme an mindestens einer Tutorenschulung und anderen Einladungen der Schülerfirma teil.

Paderborn, den _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r (bei Minderjährigen)

Unterschrift Geschäftsleitung THEO GO!

Unterschrift Schüler/in